ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3320**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α3α/17738

Οργανισμός του Παναρκαδικού Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 6 του ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 37), όπως ισχύει,

2. την παρ. 12 του άρθρου 34 του ν. 4447/2016 «Χωρικός σχεδιασμός - Βιώσιμη ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 241), σε συνδυασμό με την παρ. 6 του άρθρου 54 του ν.4178/2013 «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης-Περιβάλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 174Α).

3. τα άρθρα 30-33 του ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοιν. Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 41), όπως ισχύουν,

4. της παρ. 4 του άρθρου 22 του ν. 4025/2011 «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις (Α΄ 228),

5. το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98),

6. το υπ' αριθμ. 87/1986 προεδρικό διάταγμα «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (Α΄ 32),

7. το υπ' αριθμ. 73/2015 προεδρικό διάταγμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 116),

8. το υπ' αριθμ. 123/2016 προεδρικό διάταγμα «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α΄ 208),

9. το υπ' αριθμ. 125/2016 προεδρικό διάταγμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210),

10. την υπ' αριθμ. πρωτ. Υ25/6.10.2015 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» απόφαση του Πρωθυπουργού (Β΄ 2144),

11. την υπ' αριθμ. πρωτ. Υ29/8.10.2015 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» απόφαση του Πρωθυπουργού (Β΄ 2168),

12. την υπ' αριθμ. Υ4α/οικ 84627/2011 «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους» (Β΄ 1681), όπως ισχύει,

13. την υπ' αριθμ. πρωτ. Α3α/οικ.83912/2015 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Υγείας «Αυτοδίκαιη μετατροπή θέσεων ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού σε προσωποπαγείς θέσεις ΔΕ της ιδίας ειδικότητας και κατάταξη υπαλλήλων (πρώην ΔΕ Σχολικών Φυλάκων) στις ως άνω προσωποπαγείς θέσεις στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ηπείρου, Ιονίων Νήσων και Δυτικής Ελλάδας» (Β΄ 2436),

14. την υπ' αριθμ. 23054/2011 διαπιστωτική πράξη του Διοικητή του Παναρκαδικού Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ»(Β΄ 3291),

15. την υπ' αριθμ. 15503/2011 διαπιστωτική πράξη του Διοικητή του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Τρίπολης (Β΄ 3280), όπως ισχύει,

16. τις αποφάσεις μεταφοράς θέσεων προσωπικού στο Παναρκαδικό Γενικό Νοσοκομείο Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 33 του ν. 4024/2011 που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ υπ' αριθμ. 650/Β΄/2012, 2821/Β΄/2012, 2445/Β΄/2014, 2392/Β΄/2014, 898/Β΄/2015, 1009/Β΄/2015 και 1159/Γ΄/2016,

17. την υπ' αριθ. 837/31.7.2012 απόφαση του Διοικητή της 6ης Υ.ΠΕ. (Β΄ 2350),

18. τις υπ' αριθμ. πρωτ. 18151/11.8.2014, 48595/21.11.2016, 9021/2.3.2017 και 26133/30.6.2017 εισηγήσεις του Διοικητή της 6ης Υ.ΠΕ.,

19. τις υπ’ αριθμ. 13/28.7.2011 (θέμα 9ο), 14/24.8.2011 (θέμα 2ο), 15/27.9.2011 (θέμα 10ο), 16/3.11.2011 (θέμα 7ο), 52/13.11.2015, 68/20.1.2017 (θέμα 2.8), 70/31.3.2017 (θέμα 1ο), 71/26.5.2017 (θέμα 2ο) και 73/6.7.2017 (θέμα 4ο) αποφάσεις του ΚΕ.Σ.Υ.ΠΕ.,

20. τις υπ’ αριθμ. πρωτ. Β1α/οικ.31763/2017 και Β1α/οικ.55718/2017 εισηγήσεις της Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας,

21. την αριθμ. πρωτ. 1110/23.5.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου (ΑΔΑ:6ΣΛ77Λ1-Η3Η),

22. το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Γενικό Παναρκαδικό Νοσοκομείο Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ», που υπάγεται στις διατάξεις του ν.δ. 2592/1953 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως» (Α΄ 254) σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3329/2005 (Α΄ 81), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) το οποίο υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος και διέπεται από τις διατάξεις του εν λόγω νόμου, φέρει την επωνυμία «Παναρκαδικό Γενικό Νοσοκομείο Τρίπολης Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ».

2. Έδρα του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Τρίπολης.

3. Το Νοσοκομείο έχει δική του σφραγίδα στρογγυλή, η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους ομόκεντρους κύκλους, ως εξής: εσωτ. κύκλος: Έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, ενδιάμεσος κύκλος: Διοίκηση 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος - Παναρκαδικό Γενικό Νοσοκομείο Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ», Εξωτ. κύκλος: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

1. Η παροχή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας, καθώς και η περίθαλψη στον τομέα της Ψυχικής Υγείας, στον πληθυσμό ευθύνης της Διοίκησης της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται από άλλες Δ.Υ.ΠΕ. Η διαφώτιση, πρόληψη και προέκταση της κοινωνικής μέριμνας στον τομέα της Ψυχικής Υγείας. Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελμάτων υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3. Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στον τομέα της υγείας. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.

4. Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας στη Διοίκηση της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος.

5. Η εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

6. Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας, τη Διοίκηση 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

7. Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας.

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του Νοσοκομείου είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Ο Διοικητής του Νοσοκομείου.
3. Ο Αναπληρωτής Διοικητής.

Τα ανωτέρω όργανα διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, όπως ισχύει.

Άρθρο 4
ΔΥΝΑΜΗ ΚΛΙΝΩΝ

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε 420 οργανικές κλίνες και επιπλέον 150 κλίνες των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.

Άρθρο 5
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες, Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελές Γραφείο:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
α. Ιατρική
β. Νοσηλευτική
γ. Διοικητική - Οικονομική

Β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ
α. Οργάνωσης και Πληροφορικής
β. Κλινικής Διατροφής
γ. Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης

Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ
Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας

2. Κάθε Υπηρεσία, Αυτοτελές Τμήμα και Γραφείο έχει τη δική του ιεραρχική διάρθρωση και συγκρότηση. Τα Αυτοτελή Τμήματα υπάγονται απευθείας στον Διοικητή του Νοσοκομείου και το Αυτοτελές Γραφείο υπάγεται στον Αντιπρόεδρο του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το άρθρο 60 του ν. 4368/2016, όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 6
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Παναρκαδικού Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε Τομείς, στους οποίους λειτουργούν Τμήματα κατά ειδικότητα, Ειδικές Μονάδες που είτε αναπτύσσονται και λειτουργούν αυτόνομα, είτε υπάγονται σε άλλα ιατρικά τμήματα, Λοιπές Μονάδες διάφορου γνωστικού αντικειμένου από αυτό των τμημάτων που ανήκουν οργανικά, Διατομεακά, λοιπά Τμήματα, καθώς και αποκεντρωμένες οργανικές μονάδες, ως εξής:

Α. ΤΟΜΕΙΣ

α) Παθολογικός Τομέας με δυναμικότητα 170 κλινών

β) Χειρουργικός Τομέας με δυναμικότητα 188 κλινών

γ) Εργαστηριακός Τομέας

δ) Ψυχικής Υγείας με δυναμικότητα 42 κλινών στο πλαίσιο του οποίου λειτουργούν και 150 κλίνες των ΜΨΑ.

Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα και Μονάδες ως εξής:

α) Παθολογικός Τομέας

ΤΜΗΜΑΤΑ	Ειδικές/Λοιπές Μονάδες που υπάγονται στα αντίστοιχα ιατρικά τμήματα
1. Παθολογικό	- Γαστρεντερολογικό
	- Δερματολογική
2. Νεφρολογικό	Μονάδα Τεχνητού Νεφρού και Περιτοναϊκής Κάθαρσης
3. Καρδιολογικό	- Αιμοδυναμικής
	- Εμφραγμάτων
4. Παιδιατρικό - Νεογνολογικό	
5. Πνευμονολογικό	Βρογχοσκοπήσεων
6. Νευρολογικό	
7. Παθολογικής Ογκολογίας	Χημειοθεραπείας
8. Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας	

β) Χειρουργικός Τομέας

ΤΜΗΜΑΤΑ	Ειδικές / Λοιπές Μονάδες
1. Χειρουργικό	Χειρουργικής Θώρακος και Μεγάλων Αγγείων
2. Ουρολογικό	
3. Οφθαλμολογικό	
4. Ορθοπεδικό	
5. Αναισθησιολογικό	Μεταναισθητικής Φροντίδας
6. Γυναικολογικό / Μαιευτικό	
7. ΩΡΛ	
8. Νευροχειρουργικό	
9. Χειρουργικής Παίδων	
10. Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής	

γ) Εργαστηριακός Τομέας

ΤΜΗΜΑΤΑ
1. Βιοπαθολογικό - Αιματολογικό - Ανοσολογίας Ιστοσυμβατότητας
2. Βιοχημικό
3. Αιμοδοσίας
4. Παθολογικής Ανατομικής - Κυτταρολογικό
5. Ακτινοδιαγνωστικό - Επεμβατικής Ακτινολογίας
6. Πυρηνικής Ιατρικής
7. Φαρμακευτικό

δ) Τομέας Ψυχικής Υγείας

ΤΜΗΜΑΤΑ	Ειδική Μονάδα που υπάγεται στο αντίστοιχο ιατρικό τμήμα
1. Ψυχιατρικό Τμήμα Ενηλίκων	Οξέων περιστατικών

2. Ψυχιατρικό Τμήμα Παιδιών - Εφήβων
3. ΚΈΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ που με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 4272/2014 αποτέλεσε αποκεντρωμένη οργανική μονάδα (Υ5β/οικ.654/2001 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 263). Αποκεντρωμένες Μονάδες του ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ όπως αυτές έχουν συσταθεί: 3.1. Κινητή Μονάδα Ψυχικής Υγείας 3.2. Ξενώνας ΕΣΤΙΑ 3.3. Ξενώνας ΖΕΦΥΡΟΣ 3.4. Ξενώνας ΛΕΥΚΟΘΕΑ 3.5. Ξενώνας 3.6. Οικοτροφείο ΗΩΣ 3.7. Οικοτροφείο (Λοιπές Μονάδες Ψυχικής Υγείας όπως αυτές ορίζονται στο ΚΕΦ.Γ του ν. 2716/1999, που θα συνιστώνται εφεξής σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις, θα ανήκουν στον Τομέα).
4. Αποκατάστασης, Κοινωνικής Ψυχιατρικής και Εργασιακής επανένταξης

Β. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ δυναμικότητας 20 κλινών

ΤΜΗΜΑΤΑ	Ειδικές / Λοιπές Μονάδες
1. Τμήμα Ημερήσιας Νοσηλείας	
2. Αυτοτελές Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)	
3. Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ)	Αυξημένης Φροντίδας (ΜΑΦ)
4. Προώρων	

Γ. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

• Παραϊατρικού Προσωπικού
• Κοινωνικής Εργασίας

2. Οι κενές κλίνες των Τμημάτων του κάθε Τομέα χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση ασθενών και άλλων Τμημάτων άλλου Τομέα, μετά από εισηγήσεις του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και την τελική απόφαση του Διοικητή.

3. Στους Τομείς λειτουργούν τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν. Ο αριθμός των εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

4. Λειτουργεί Συμβουλευτικό Γραφείο Διατροφής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 134 του ν. 4052/2012.

Άρθρο 7
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) τομείς, οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιευθύνσεων.

Κάθε Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε πέντε (5) τμήματα που καλύπτουν τα Τμήματα, και τις Ειδικές / Λοιπές Μονάδες του Παθολογικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε έξι (6) Τμήματα που καλύπτουν τα Τμήματα και τις Ειδικές / Λοιπές Μονάδες του Χειρουργικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας και τα Χειρουργεία.

3ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) τμήματα που καλύπτουν τα Τμήματα του Εργαστηριακού Τομέα, τα Διατομεακά Τμήματα και τις Ειδικές / Λοιπές Μονάδες και τα Εξωτερικά Ιατρεία.

4ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε οκτώ (8) τμήματα που καλύπτουν τον τομέα Ψυχικής Υγείας και ειδικότερα τα Ψυχιατρικά τμήματα ενηλίκων και παιδιών - εφήβων και το Κ.Ψ.Υ με τις αποκεντρωμένες μονάδες αυτού.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 115 του ν. 2071/1992, όπως ισχύει, η οποία αποτελείται από:

Α. Τον Προϊστάμενο/η της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο

Β. Ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

Γ. Ένα (1) νοσηλευτή τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

Άρθρο 8
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τρείς (3) Υποδιευθύνσεις ως ακολούθως:

α) Διοικητικού
β) Οικονομικού
γ) Τεχνικού

2. Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε Τμήματα, ως ακολούθως:

α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού
ΤΜΗΜΑΤΑ
1. Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

2. Γραμματείας
3. Κίνησης Ασθενών
4. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών

β) Υποδιεύθυνση Οικονομικού
ΤΜΗΜΑΤΑ
1. Οικονομικού
2. Προμηθειών
3. Επιστασίας - Ιματισμού

γ) Υποδιεύθυνση Τεχνικού
ΤΜΗΜΑΤΑ
1. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας
2. Τεχνικού

Κάθε τμήμα μπορεί να διαρθρώνεται εσωτερικά και να ασκεί τις αρμοδιότητές του σε Γραφεία κατά αντικείμενο ή ομοειδή αντικείμενα.

Άρθρο 9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Οι αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:
α. Η παροχή υπηρεσιών υγείας.
β. Η προώθηση και προαγωγή της υγείας.
γ. Η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία.
δ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.
ε. Η κατάρτιση πρωτοκόλλων για την παροχή και ανάπτυξη των παρεχόμενων ιατρικών υπηρεσιών από τη Διεύθυνση, τους Τομείς και τα Τμήματα.
στ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.
ζ. Η εποπτεία της εφημερίας και της αποτελεσματικής λειτουργίας των νοσοκομειακών κλινών.
η. Ο προγραμματισμός και η εισήγηση για τη χορήγηση οποιασδήποτε μορφής άδειας στο προσωπικό της Ιατρικής Υπηρεσίας.
θ. Η επιστημονική και διοικητική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων της Ιατρικής Υπηρεσίας.
ι. Η ενημέρωση και η τήρηση φακέλων νοσηλείας ασθενών, από κοινού με τη νοσηλευτική υπηρεσία.
ια. Η οργάνωση, ο προγραμματισμός και η εκτέλεση ιατρικών πράξεων.
ιβ. Η εποπτεία της νοσοκομειακής βιβλιοθήκης.
ιγ. Η οργάνωση και προώθηση της έρευνας.
ιδ. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων ατομικών και ομαδικών ψυχοδιαγνωστικών δοκιμασιών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων, εκπαίδευσης, έρευνας και πρόληψης καθώς και ενημέρωσης της κοινότητας για την ψυχική υγεία.
ιε. ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των ατομικών και των ομαδικών θεραπευτικών προγραμμάτων της πολυκλαδικής ομάδας των εξωνοσοκομειακών δομών.
ιστ. Η Ψυχοθεραπευτική υποστήριξη και η ανάπτυξη παρεμβάσεων και δραστηριοτήτων για την αποκατάσταση δεξιοτήτων και λειτουργιών και η εφαρμογή εξατομικευμένων προγραμμάτων αποκατάστασης, καθώς και η εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων για την επαγγελματική αποκατάσταση και επανένταξη.

2. Αρμοδιότητες του Φαρμακευτικού Τμήματος
Η εφαρμογή και προαγωγή της Φαρμακευτικής Επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας στον τομέα αυτό. Ο προγραμματισμός προμηθειών φαρμακευτικών προϊόντων αρμοδιότητας ΕΟΦ, η αποθήκευση, συντήρηση, διαχείριση τους και η εφαρμογή κατάλληλων συστημάτων διάθεσης και παρακολούθησής τους, για την ασφαλή χορήγηση και χρήση τους από τους ασθενείς. Ο επιστημονικός έλεγχος της προς εκτέλεση συνταγογραφίας για αποφυγή φαρμακευτικών σφαλμάτων. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του νοσοκομειακού φαρμακείου καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας
Η ευθύνη και η συμπαράσταση των νοσηλευομένων του Νοσοκομείου σε κάθε κοινωνικό πρόβλημα. Η αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά η φροντίδα και η ψυχολογική υποστήριξη για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ασθενών στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής της πολιτείας.

4. Αρμοδιότητες του Τμήματος Παραϊατρικού Προσωπικού:
Η ευθύνη των δραστηριοτήτων του προσωπικού των κλάδων Ιατρικών Εργαστηρίων, Ραδιολόγων - Ακτινολόγων, Χειριστών Ιατρικών Συσκευών, καθώς και άλλων επιστημόνων συναφών κλάδων υγείας σε ότι αφορά την οργάνωση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση Ιατρικών και Νοσηλευτικών πράξεων.

Άρθρο 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ορίζονται ως ακολούθως:
α. Η παροχή νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση ιατρών.
β. Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης στον τομέα αυτό.
γ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος του προσωπικού και των παρεχόμενων υπηρεσιών.
δ. Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου, όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, π.δ., τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διοικητού αυτού.
ε. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
στ. Ο διαχειριστικός έλεγχος (καταγραφή εισροών πάσης φύσεως υλικών και φαρμάκων, διάθεση και κατανάλωση αυτών) των νοσηλευτικών τμημάτων.
ζ. Η ευθύνη της ενημέρωσης, τήρησης και φύλαξης, από κοινού με την ιατρική υπηρεσία, των φακέλων νοσηλείας των ασθενών.
η. Η οργάνωση, ο προγραμματισμός και η εκτέλεση νοσηλευτικών πράξεων.

Άρθρο 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας κατά Τμήμα ορίζονται ως ακολούθως:

1. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

α. Φροντίζει για τη βέλτιστη διοίκηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

β. Χειρίζεται κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

γ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο Νοσοκομείο των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.

δ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση και φύλαξη του προσωπικού μητρώου όλων των υπαλλήλων.

ε. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

στ. Είναι υπεύθυνο για το διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθένειας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτηση τους.

ζ. Παρακολουθεί και συμβάλλει στην κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας προσωπικού, σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

2. Τμήμα Γραμματείας

α. Είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των ιατρικών και νοσηλευτικών τμημάτων και μονάδων του Νοσοκομείου.

β. Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.

γ. Είναι υπεύθυνο για τη διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και τη διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής).

δ. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

ε. Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής υποστήριξης, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων, την παροχή και διακίνηση πληροφοριών στις Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στην 6η Δ.Υ.ΠΕ., στο Υπουργείο Υγείας και στους άλλους αρμόδιους φορείς και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για τη διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

3. Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών

α. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών.

β. Φροντίζει μετά την υποδοχή και καθοδήγηση των ασθενών από το προσωπικό του αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας, για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Τηρεί τα αρχεία των βιβλίων κίνησης των εξωτερικών ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών των οποίων την ευθύνη τήρησης έχει το προσωπικό των συγκεκριμένων τμημάτων που εξετάζει τους ασθενείς.

γ. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προ συνεννόηση.

δ. Χορηγεί σε συνεργασία με την ιατρική υπηρεσία πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

ε. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

στ. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

4. Τμήμα Κίνησης Ασθενών

α. Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων και εξιτηρίων ασθενών μετά από έγγραφη εντολή του αρμόδιου ιατρού του αντίστοιχου τμήματος και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

β. Τηρεί αρχείο κενών κλινών σύμφωνα με τα στοιχεία που προσκομίζονται από τις προϊστάμενες των κλινικών μετά από σχετικό έλεγχο της ιεραρχίας της νοσηλευτικής υπηρεσίας και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους, σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.

γ. Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευόμενων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας σύμφωνα με τα παραστατικά που κατατίθενται από τα ιατρικά τμήματα και το Φαρμακείο και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων.

δ. Χορηγεί σε συνεργασία με την ιατρική υπηρεσία πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

ε. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

στ. Έχει την ευθύνη της φύλαξης και σωστής αρχειοθέτησης των ιατρικών φακέλων όλων των ασθενών.

5. Τμήμα Οικονομικού

Είναι υπεύθυνο για:

α. όλες τις λογιστικές δραστηριότητες, την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας, την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων.

β. την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών.

γ. τη διατήρηση των αποδεικτικών στοιχείων της πιστωτικής πολιτικής.

δ. τη διαχείριση των χρημάτων του Νοσοκομείου.

ε. την έκδοση περιοδικών αναφορών της ταμειακής ρευστότητας του νοσοκομείου, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών.

στ. τις πάσης φύσεως οικονομικές συναλλαγές με ασφαλιστικούς οργανισμούς, τράπεζες, προμηθευτές, κ.λπ. (πληρωμές, εισπράξεις, έκδοση επιταγών).

ζ. την προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού, την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας.

η. τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος.

θ. την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών.

ι. τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλώσιμων υλικών και των φαρμάκων.

ια. την έκδοση μηνιαίων αναφορών για τα οικονομικά στοιχεία του Νοσοκομείου.

ιβ. τη σύνταξη εκθέσεων με το λειτουργικό απολογισμό του Νοσοκομείου.

ιγ. την εκπόνηση των μελετών επενδύσεων (οικονομικό μέρος).

ιδ. το χειρισμό υποθέσεων που αφορούν τα κληροδοτήματα, τις δωρεές, καθώς και την κινητή και ακίνητη περιουσία του Νοσοκομείου.

6. Τμήμα Προμηθειών

Έχει την ευθύνη:

α. της παρακολούθησης όλων των προμηθειών αναλώσιμου και μη υλικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. της σύνταξης του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών και της οργάνωσης και λειτουργίας των αποθηκών του Νοσοκομείου, γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού.

γ. της διεξαγωγής περιοδικών και ετήσιων απογραφών και

δ. της παραλαβής και χρέωσης κάθε αναλώσιμου και μη υλικού.

7. Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού

α. Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του Νοσοκομείου.

β. Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός του Νοσοκομείου.

γ. Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου.

δ. Έχει την ευθύνη ασφάλειας του προσωπικού, των επισκεπτών και νοσηλευόμενων στο Νοσοκομείο, καθώς και της φύλαξης των κτιρίων, και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του.

ε. Μεριμνά για την εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

στ. Ευθύνεται για τη διαχείριση, τον καθαρισμό, την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσωπικού, κλινοσκεπασμάτων, καθώς και για τη φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

8. Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Είναι υπεύθυνο για την:

α. Ορθολογική χρήση και την ομαλή λειτουργία της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου και των αναλωσίμων γι’ αυτά υλικών.

β. Διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών με βάση διεθνή πρότυπα και κανόνες ασφάλειας.

γ. Διασφάλιση της ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων και την εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού συμπεριλαμβανομένης και της ακτινοθεραπείας.

δ. Διενέργεια προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, τη σύνταξη και την επίβλεψη τήρησης των συμβολαίων συντήρησης.

ε. Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στην βιοϊατρική τεχνολογία και τη μελέτη ένταξής τους στο Νοσοκομείο.

στ. Εισήγηση προμήθειας νέου εξοπλισμού καθώς και την ανανέωση του υπάρχοντος.

ζ. Διαχείριση και διερεύνηση δυσμενών περιστατικών που σχετίζονται με τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.

η. Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου στην ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και την επιμόρφωση του προσωπικού του Τμήματος σε θέματα συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων.

θ. Καταγραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του εξοπλισμού και την τεχνολογική υποστήριξη των αναλόγων ερευνητικών προγραμμάτων.

9. Τμήμα Τεχνικού

α. Επιμελείται τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων των κτηρίων του Νοσοκομείου και τον κάθε μορφής ξενοδοχειακού τύπου εξοπλισμό του, καταβάλλοντας ιδιαίτερη φροντίδα για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

β. Έχει την ευθύνη της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση, είτε σε χώρους στάθμευσης φροντίζοντας για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

γ. Διατηρεί πλήρες αρχείο κλειδιών και αναπαράγει τον απαιτούμενο αριθμό ύστερα από έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

δ. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και έχει την ευθύνη για την παραλαβή τους.

ε. Συντάσσει και ενημερώνει κατ’ έτος τον σχεδιασμό επέκτασης και αναβάθμισης της τεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Τα στοιχεία αυτά υποβάλει στο Τμήμα Οικονομικού, για να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του σχεδίου ανάπτυξης του Νοσοκομείου.

στ. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ανάπτυξης, συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης των μηχανολογικών, ηλεκτρικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών.

ζ. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

η. Επιμελείται την καλή λειτουργία, τις επισκευές και τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλεφωνικών συσκευών, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής τηλεοπτικού σήματος, των εγκαταστάσεων ενδοεπικοινωνίας και κλήσης του προσωπικού, των εγκαταστάσεων τηλεχειρισμού και ελέγχου φωτισμού, της πυρασφάλειας.

θ. Επιμελείται την καλή λειτουργία και συντήρηση των εφεδρικών γεννητριών του Νοσοκομείου.

ι. Επιμελείται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυνου. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας.

ια. Παρακολουθεί και ελέγχει την ομαλή διανομή ηλεκτρικής ενέργειας στο Νοσοκομείο σε 24ωρη βάση.

ιβ. Έχει την ευθύνη συντήρησης των οχημάτων του Νοσοκομείου.

ιγ. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής που ακολουθεί το Νοσοκομείο. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ενέργειας και καυσίμων και συντάσσει μελέτες βελτιστοποίησης της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του Νοσοκομείου.

Άρθρο 12
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΛΗΠΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Το Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας λειτουργεί σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 60 του ν. 4368/2016 και την υπ’ αριθμ. Α3δ/ΓΠ οικ.10976/2017 υπουργική απόφαση (Β΄ 662), όπως ισχύει, υπάγεται στον Αντιπρόεδρο και είναι αρμόδιο για την υποδοχή, ενημέρωση σχετικά με τις ενδονοσοκομειακές διαδικασίες και τα δικαιώματα των ληπτών υπηρεσιών υγείας, την παρακολούθηση διακίνησης του λήπτη εντός του Νοσοκομείου ή σε εξωνοσοκομειακή υπηρεσία του, τη διοικητική υποστήριξη, τη συλλογή και διεκπεραίωση καταγγελιών και παραπόνων, τη διευκόλυνση υποβολής αναφορών στο Συνήγορο του Πολίτη, στις Εθνικές Επιτροπές Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και Βιοηθικής, στις Επιτροπές Δικαιωμάτων στο Υπουργείο Υγείας και άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

Άρθρο 13
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

2. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ’ αντικείμενο Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, καθώς και η εφαρμογή συστήματος διοίκησης με στόχους και μέτρηση της αποδοτικότητας, σε συνεργασία με το αυτοτελές τμήμα ελέγχου ποιότητας, έρευνας και συνεχιζόμενης εκπαίδευσης.

3. Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής πληροφορικής και η έναρξη λειτουργίας της.

4. Η διαχείριση της κάθε εφαρμογής από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς.

5. Η εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου σε θέματα συστημάτων πληροφορικής και η αποτελεσματική εκμετάλλευση των συστημάτων πληροφορικής.

6. Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησής τους από το Νοσοκομείο.

7. Οι περιοδικές και ετήσιες εκθέσεις λειτουργίας.

8. Η διαχείριση και λειτουργία του πληροφορικού εξοπλισμού, η βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού.

9. Η εγκατάσταση και συντήρηση τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών.

10. Η διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο.

11. Η διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα.

12. Η προστασία του δικτύου και η αριστοποίηση των πόρων του δικτύου, (δίσκων, κ.λπ.).

13. Η διαχείριση της απόδοσης του δικτύου και η σχεδίαση της επέκτασής του.

14. Η κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (Η/Υ, S/W, SYSTEM S/W κ.λπ.).

15. Αναπτύσσει περιορισμένης έκτασης εφαρμογές για:

α. την επέκταση της λειτουργικότητας του δικτύου και των υποσυστημάτων της ιατρικής και διοικητικής υπηρεσίας,

β. την προσαρμογή ειδικών πακέτων λογισμικού, για περιορισμένης έκτασης εφαρμογές,

γ. την παρακολούθηση των δεικτών ιατρο-νοσηλευτικής και διοικητικο-οικονομικής λειτουργίας του νοσοκομείου,

δ. την πρόσβαση στο διαδίκτυο.

16. Καταρτίζει το Στρατηγικό Πλάνο Πληροφορικής, με βάση τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Γενικού Νοσοκομείου, αλλά και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του.

17. Παρακολουθεί την υλοποίηση του Στρατηγικού Πλάνου και ενημερώνεται για την πορεία των έργων πληροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή ακόμη και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.

18. Υποβάλλει και δέχεται προτάσεις προς και από τα αρμόδια τμήματα για την εκπόνηση των μελετών και την παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγκατάσταση των νέων συστημάτων πληροφορικής.

19. Είναι υπεύθυνο για τη λήψη και γενικά τη συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα υποσυστήματα του νοσοκομείου για την διοίκηση και την ιατρική υπηρεσία.

Άρθρο 14
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Η προώθηση και παρακολούθηση της υλοποίησης της Πολιτικής Ποιότητας, όπως αυτή έχει καθορισθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου σε ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Ποιότητας το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει:

α. αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων του Νοσοκομείου, καθώς και των διαδικασιών που τις διέπουν.

β. έλεγχο της καλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων και της τήρησης των διαδικασιών. Οι δραστηριότητες και οι διαδικασίες θα πρέπει διαρκώς να ελέγχονται ως προς την τήρησή τους αλλά και ως προς την αποτελεσματικότητά τους.

γ. τεκμηρίωση και τήρηση αρχείου δεικτών και όλων των ανωτέρω.

2. Η εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας έχει άμεση σχέση με τους σκοπούς του Νοσοκομείου καθώς και με τις ανάγκες και τις προσδοκίες των χρηστών των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Πιο συγκεκριμένα στις αρμοδιότητες του τμήματος εντάσσεται:

α. Η διαρκής ενημέρωση και αναθεώρηση του τύπου των εγγράφων, ο καθορισμός τυποποίησης για μορφές εγγράφων ειδικών χρήσεων (φάκελος ασθενούς, εσωτερικά σημειώματα, παρουσιάσεις, επιστολές προς δημόσιες υπηρεσίες, κ.α.), ενδεχομένως και με λογότυπο του νοσοκομείου, σε συνεργασία με το αυτοτελές τμήμα οργάνωσης και πληροφορικής.

β. Η διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων με σκοπό τη καταγραφή αποκλίσεων ή μη συμμορφώσεων με το Σύστημα Ποιότητας.

γ. Η εκπόνηση της πολιτικής και η τήρηση των κανόνων που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων και νοσηλευομένων, σε συνεργασία με την Ιατρική και Τεχνική Υπηρεσία.

δ. Ο έλεγχος σε συνεργασία με τις συναρμόδιες διευθύνσεις για τα απόβλητα και απορρίμματα του Νοσοκομείου με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος.

ε. Η εισήγηση μέτρων για την βελτίωση των χώρων εργασίας.

στ. Η πρόληψη και η ανάπτυξη ευαισθησίας σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών του Νοσοκομείου.

ζ. Η ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Δεικτών Διοίκησης-Διαχείρισης του νοσοκομείου, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση υπαρχόντων ή εισαγωγή νέων εργαλείων διαχείρισης, ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση δεικτών αποτελεσματικότητας που επηρεάζουν την ικανοποίηση των χρηστών, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση ή για σχεδιασμό νέων υπηρεσιών εξυπηρέτησής τους.

η. Η ευθύνη της καταγραφής και παρακολούθησης της λειτουργίας των δραστηριοτήτων καθώς και η ευθύνη για την διαρκή βελτίωση και εξέλιξή τους σε συνεργασία και με τα αρμόδια τμήματα.

θ. Η διαρκής αξιολόγηση των παρεχομένων από το νοσοκομείο υπηρεσιών, για λογαριασμό των ασθενών. Η αποδοχή και αξιολόγηση των παραπόνων των ασθενών, καθώς ο σχεδιασμός ερωτηματολογίων και άλλων ερευνών ικανοποίησης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και το Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας.

ι. Η συνεργασία με τα κατά περίπτωση αρμόδια τμήματα και το Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας για αποτελεσματική και γρήγορη ανταπόκριση στα παράπονα των πολιτών που σχετίζονται με παροχή υπηρεσιών από το Νοσοκομείο.

ια. Η μέριμνα ώστε να διασφαλίζεται η πιστοποίηση, σύμφωνα με Διεθνή Πρότυπα, όσο το δυνατόν περισσοτέρων υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

3. Η κατάρτιση σε ετήσια βάση, προγράμματος ερευνητικών προγραμμάτων και πρωτοκόλλων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

4. Η ευθύνη οργάνωσης και διοικητικής υποστήριξης όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Νοσοκομείου.

5. Η εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου.

6. Η ευθύνη υλοποίησης και παρακολούθησης προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης, που επιχορηγούνται από ελληνικές ή διεθνείς πηγές.

7. Η ευθύνη αξιολόγησης των προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης του προσωπικού του Νοσοκομείου. Εκπονεί τις διαδικασίες για τον εντοπισμό των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της παρεχόμενης εκπαίδευσης, καθώς και τήρησης του σχετικού αρχείου ερευνητικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

8. Η ευθύνη παρακολούθησης σε συνεργασία με την Ιατρική Υπηρεσία, του αρχείου των εγκεκριμένων κλινικών δοκιμών και ερευνητικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 15
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Φροντίζει για τη διατροφική υποστήριξη των ασθενών, είτε αυτοί νοσηλεύονται, είτε αυτοί επισκέπτονται τα τακτικά εξωτερικά ιατρεία, με ελεύθερη ή ειδική διαιτητική αγωγή, την πληροφόρηση και εκπαίδευσή τους, καθώς και την καταπολέμηση του υποσιτισμού και της δυσθρεψίας, δηλαδή των προβλημάτων που απορρέουν από την παχυσαρκία ή από την ανεπαρκή ποσοτικά ή και ποιοτικά διατροφική υποστήριξή τους.

Το Τμήμα αυτό μπορεί να αναλαμβάνει σε συνεργασία με την 6η ΔΥΠΕ ή με το Υπουργείο Υγείας, την ενημέρωση και εκπαίδευση του πληθυσμού στο πλαίσιο της πρωτοβάθμιας περίθαλψης υγείας, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας.

Επίσης, ασκεί όποια άλλη αρμοδιότητα προβλέπεται στο άρθρο 134 του ν. 4052/2012.

Άρθρο 16
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις προσωπικού του Παναρκαδικού Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ», και της Αποκεντρωμένης Οργανικής του Μονάδας (ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ), διακρίνονται ως εξής:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) Μία (1) οργανική θέση της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) του άρθρου 80 του ν. 3528/2007 (Α΄ 26), με βαθμό 1ο, η οποία καταλαμβάνεται από το Διοικητή του Νοσοκομείου.

β) Μια (1) οργανική θέση της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) του άρθρου 80 του ν. 3528/2007 (Α΄ 26), με βαθμό 2ο η οποία καταλαμβάνεται από τον Αναπληρωτή Διοικητή, όταν ορίζεται.

γ) Δύο (2) οργανικές θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους, του άρθρου 7 παρ. 10 του ν. 3329/2005 (Α΄ 81).

2. ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

Α) Από ειδικευμένους ιατρούς ΕΣΥ, που τοποθετούνται σε θέσεις που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1397/1983, όπως ισχύουν, στον κλάδο ιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και κατανέμονται στο νοσοκομείο αυτό. Στις θέσεις συμπεριλαμβάνονται οι οργανικές θέσεις του καταργούμενου με τις διατάξεις του άρθρου 30, παρ. 3 του ν. 4052/2012, όπως ισχύει, ΝΠΔΔ «Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης», όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	10
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ	8
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ	6
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΦΡΟΔΙΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	2

ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	5
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	5
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	9
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ	7
ΟΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	4
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑΣ	4
ΩΡΛ	4
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ - ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	6
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ	3
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	7
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	2
ΣΤΟΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	2
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	4
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	4
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	2
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ	3
ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ	2
ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	2
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑΣ	2
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΑΙΔΩΝ	3
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	2
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	9
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	3
ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	4
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	4
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ	2
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΘΩΡΑΚΟΣ	2
ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ (με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην επείγουσα ιατρική ή εξειδίκευση στη ΜΕΘ) Ή ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ (με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην επείγουσα ιατρική, διάσωση, προ νοσοκομειακή περίθαλψη και διαχείριση - διοίκηση - συντονισμό του έργου της εφημερίας)	6
ΣΥΝΟΛΟ	152

Για την κατάληψη θέσεων ειδικευμένων ιατρών κλάδου ΕΣΥ στην ΜΕΘ, απαιτείται η κατοχή του τίτλου μιας (1) εκ των ειδικοτήτων: ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ, και η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 84 του ν. 2071/1992, όπως ισχύει.

Για την κατάληψη θέσεων ειδικευμένων ιατρών κλάδου ΕΣΥ στην ΜΑΦ, απαιτείται η κατοχή του τίτλου μιας (1) εκ των ειδικοτήτων: ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ.

Για την κατάληψη θέσεων ειδικευμένων ιατρών κλάδου ΕΣΥ προκειμένου να στελεχωθεί το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ), ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 7.1 της υπ’ αριθμ. Υ4δ/ΓΠ οικ 22869/2012 (Β΄ 874) απόφασης του Υπουργού Υγείας, όπως ισχύει. Όταν πρόκειται δε, για κατάληψη θέσης Επ.Α΄ και Επ. Β΄, προστίθεται και η ειδικότητα της Ορθοπεδικής.

Β) Από ειδικευόμενους ιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων ιατρών που έχουν συσταθεί με οποιονδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας ή συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Στις εν λόγω θέσεις συμπεριλαμβάνονται και οι κάτωθι οργανικές θέσεις κατά ειδικότητα, του καταργούμενου με τις διατάξεις του άρθρου 30 (παρ. 3) του ν. 4052/2012, όπως ισχύει, ΝΠΔΔ «Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης»:

- Ψυχιατρικής (8) θέσεις
- Νευρολογίας (3) θέσεις

Γ) Από άλλους επιστήμονες του κλάδου υγείας και λοιπό παραϊατρικό προσωπικό κατά κατηγορία και κλάδο, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται όπως παρακάτω. Στις θέσεις συμπεριλαμβάνονται οι οργανικές θέσεις του καταργούμενου με τις διατάξεις του άρθρου 30 (παρ. 3) του ν. 4052/2012, όπως ισχύει, ΝΠΔΔ «Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης»:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Έξι (6) θέσεις εκ των οποίων:

- ΤΡΕΙΣ (3) ΘΕΣΕΙΣ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΕΣ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.

Κλάδος ΠΕ Χημείας - Βιοχημείας - Βιολογίας

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΠΕ Διαιτολογίας

Δύο (2) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας

Έξι (6) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας Οκτώ (8) θέσεις εκ των οποίων:

- ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΕΣ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων
Είκοσι (20) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας Εννέα (9) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας - Διατροφής
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών
Πέντε (5) θέσεις εκ των οποίων:
- ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΕΣ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπευτών
Μία (1) θέση
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
Δώδεκα (12) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών
Δέκα πέντε (15) θέσεις εκ των οποίων:
- ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΗ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Εννέα (9) θέσεις εκ των οποίων:
- ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΕΣ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου
Πέντε (5) θέσεις εκ των οποίων:
- ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΗ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
3. ΘΕΣΕΙΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό κατά κατηγορία και κλάδο, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται όπως παρακάτω. Στις εν λόγω θέσεις συμπεριλαμβάνονται οι οργανικές θέσεις του καταργούμενου με τις διατάξεις του άρθρου 30 (παρ. 3) του ν. 4052/2012, όπως ισχύει, ΝΠΔΔ «Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης»:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής
Δέκα έξι (16) θέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Εκατόν πενήντα μία (151) θέσεις εκ των οποίων:
- ΕΙΚΟΣΙ ΜΙΑ (21) ΘΕΣΕΙΣ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΕΣ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών -τριών Υγείας
Εννέα (9) θέσεις εκ των οποίων:
- ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΕΣ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής
Δέκα τρείς (13) θέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτικής
Εκατόν εξήντα έξι (166) θέσεις εκ των οποίων:
- ΣΑΡΑΝΤΑ ΔΥΟ (42) ΘΕΣΕΙΣ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΕΣ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων
Πέντε (5) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ασθενών
Είκοσι τρεις (23) θέσεις εκ των οποίων:
- ΕΠΤΑ (7) ΘΕΣΕΙΣ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΕΣ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων - Φυλάκων Ασθενών
Τρείς (3) θέσεις εκ των οποίων:
- ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΗ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
Κλάδος ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (Προσωρινός)
Τέσσερις (4) θέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού
Ενενήντα μία (91) θέσεις εκ των οποίων:
- ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ (19) ΘΕΣΕΙΣ (του πρώην ΨΝΤ) ΠΟΥ ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΑΥΤΕΣ, ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών Θαλάμου, Μεταφορέων Ασθενών, Νεκροτόμων - Σαβανωτών - Αποτεφρωτών, Νοσοκόμων - Φυλάκων Ασθενών. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
4. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
Η Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία, τα Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελές Γραφείο στελεχώνονται από προσωπικό κατά κατηγορία και κλάδο, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται όπως παρακάτω. Στις εν λόγω θέσεις συμπεριλαμβάνονται οι οργανικές θέσεις του καταργούμενου με τις διατάξεις του άρθρου 30 (παρ. 3) του ν. 4052/2012, όπως ισχύει, ΝΠΔΔ «Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης»:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Δέκα τρείς (13) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Στατιστικής
Μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Δύο (2) θέσεις
Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μηχανολόγων - Μηχανικών,

Ηλεκτρονικών - Μηχανικών, Πολιτικών - Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών. Μια εκ των άνω θέσεων δύναται να καταλαμβάνεται από Τεχνικό Ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Έξι (6) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Λογιστικής

Επτά (7) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Τρείς (3) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών

Τέσσερις (4) θέσεις

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων, Ηλεκτρονικών, Ηλεκτρονικών - Τεχνιτών, Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών, Βιοιατρικής Τεχνολογίας και άλλες συναφείς ειδικότητες.

Η κατανομή των θέσεων αυτών γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Μια εκ των άνω θέσεων δύναται να καταλαμβάνεται από Τεχνικό Ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Εξήντα (60) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Γραμματέων, Εισπρακτόρων, Αποθηκαρίων, Δακτυλογράφων, Βιβλιοθηκονομίας.

Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Οκτώ (8) Θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τεχνικού

Πενήντα μία (51) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών Τεχνικών, Θερμαστών, Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτροτεχνιτών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Μηχανοτεχνιτών, Υδραυλικών, Οικοδόμων - Κτιστών, Αμμοκονιαστών, Ξυλουργών - Επιπλοποιών, Ψυκτικών, Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών, Σιδηρουργών, Οξυγονοκολλητών, Αλουμινοκατασκευαστών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτών, Κλιβανιστών - Αποστειρωτών - Απολυμαντών, Κουρέων - Κομμωτών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας

Δώδεκα (12) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Κηπουρών

Μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Σαράντα μία (41) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών -τριών, Πλυντών -τριών, Πρεσαδόρων - Σιδερωτών, Επιμέλειας Κήπων, Βοηθών Κηπουρού. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Είκοσι δύο (22) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών, Οδηγών Ανελκυστήρων, Ταξινόμων Ιματισμού, Βοηθών Αποθηκαρίων, Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων, Επιμελητών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης

Τριάντα (30) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών μαγείρων, Τραπεζοκόμων, Λαντζέρηδων, Πλυντών-τριών σκευών μαγειρείων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Επτά (7) θέσεις

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων

Έξι (6) θέσεις

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Μια (1) θέση δικηγόρου

6. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ) και λοιπών αποκεντρωμένων μονάδων αυτού.

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΕΣΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	6
ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	3
ΣΥΝΟΛΟ	9

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Ειδικών Παιδαγωγών

Δύο (2) θέσεις

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπευτών

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής

Έντεκα (11) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών -τριών Υγείας

Τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Μία (1) θέση

Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτικής

Είκοσι (20) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ασθενών

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων - Φυλάκων Ασθενών

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τεχνικού

Μία (1) θέση

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών Τεχνικών, Θερμαστών, Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτροτεχνιτών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Μηχανοτεχνιτών, Υδραυλικών, Οικοδόμων - Κτιστών, Αμμοκονιαστών, Ξυλουργών - Επιπλοποιών, Ψυκτικών, Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών, Σιδηρουργών, Οξυγονοκολλητών, Αλουμινοκατασκευαστών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτών, Κλιβανιστών - Αποστειρωτών - Απολυμαντών, Κουρέων - Κομμωτών, Ηλεκτρολογίας και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή της θέσης στην ειδικότητα γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτής.

Ε. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού

Έξι (6) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών Θαλάμου, Μεταφορέων Ασθενών, Νεκροτόμων - Σαβανωτών - Αποτεφρωτών, Νοσοκόμων - Φυλάκων Ασθενών. Η κατανομή της θέσης στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτής.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Μία (1) θέση

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών -τριών, Πλυντών -τριών, Πρεσαδόρων - Σιδερωτών, Επιμέλειας Κήπων, βοηθών κηπουρού. Η κατανομή της θέσης στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτής.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Μία (1) θέση

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών, Οδηγών Ανελκυστήρων, Ταξινόμων Ιματισμού, Βοηθών Αποθηκαρίων, Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων, Επιμελητών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΙΑΤΡΙΚΗ	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΙΔΑΧ)	ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
ΙΑΤΡΙΚΗ	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΙΔΑΧ)	ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΔΕ	ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	ΔΩΔΕΚΑ (12) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΙΔΑΧ)	ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΔΕ	ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΔΕ	ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	ΤΡΕΙΣ (3) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)	
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΔΕ	ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ - ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ (15) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)	ΤΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΚΕΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΔΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, (ΠΡΩΗΝ ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ)	ΈΞΙ (6) ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ	
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΞΙ (6) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΙΔΑΧ)	

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΠΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΡΕΙΣ (3) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΕΠΤΑ (7) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ - ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΔΕ	ΑΓΙΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ Ι.Δ.Α.Χ.)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΙΔΑΧ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	ΥΕ	ΚΟΥΡΕΩΝ - ΚΟΜΜΩΤΩΝ	ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	

Άρθρο 17
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου ορίζονται στις διατάξεις του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (Α΄ 39), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 18
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο Προϊστάμενος της Ιατρικής Υπηρεσίας, των ιατρικών τομέων και των τμημάτων της Ιατρικής Υπηρεσίας, ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 7 του ν. 2889/2001, όπως ισχύει).

α. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

β. Στο Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων ή ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής.

2. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:

α. Στη Διεύθυνση και στους Τομείς υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής.

β. Στα Τμήματα υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή του κλάδου ΤΕ Μαιευτικής για το τμήμα Μαιευτικής - Γυναικολογίας.

3. Στη Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία προΐστανται:

α. Στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Στατιστικής ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Λογιστικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β. Στις Υποδιευθύνσεις Διοικητικού και Οικονομικού υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Στατιστικής ή ΤΕ Διοίκησης

Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Λογιστικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ. Στα Τμήματα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Γραμματείας, Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Λογιστικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ. Στα Τμήματα Κίνησης Ασθενών και Επιστασίας-Ιματισμού υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Λογιστικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε. Στα Τμήματα Οικονομικού και Προμηθειών, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Στατιστικής ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

στ. Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

ζ. στα Τμήματα Τεχνικού και Βιοϊατρικής Τεχνολογίας υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών και αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Τεχνικού.

4. Στο Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής και αν δεν υπάρχει ή δεν επαρκεί, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή Χειριστών Υπολογιστών.

5. Στο Αυτοτελές Τμήμα Κλινικής Διατροφής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διαιτολογίας ή ΤΕ Διαιτολογίας - Διατροφής ή ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων.

6. Στο Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Στατιστικής ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

7. Στο Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας ορίζεται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ως υπεύθυνος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, άνευ της καταβολής οποιουδήποτε επιδόματος θέσης ευθύνης. Για την επιλογή των ανωτέρω Προϊσταμένων ισχύουν οι διατάξεις του ν. 3528/2007, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 19
ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

1. Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

2. Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών

3. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

4. Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

5. Κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τις αρμοδιότητές τους.

Άρθρο 20
ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η υπ’ αριθμ. Α3β/οικ.14154/1986 απόφαση «Αναμόρφωση Οργανισμού του Παναρκαδικού Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης ‘’Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ’’» (Β΄ 9/1987), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις αριθμ. Α3β/12303/1988 (Β΄ 658), Υ4α/4830/1994 (Β΄ 617), Υ4α/14227/1996 (Β΄ 756/1997), Υ4α/52949/2004 (Β΄ 1464), Υ4α/53072/2005 (Β΄ 1348), Υ4α/92210/2005 (Β΄ 1735), Υ5α/Γ.Π.110837/2006 (Β΄274/2007), Υ4α/οικ 83478/2014 (Β΄ 2578) κοινές υπουργικές αποφάσεις, καθώς και με τη διόρθωση σφάλματος που έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ 2796/Β΄/2014, με τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης καταργείται, καθώς επίσης καταργείται και η υπ’ αριθμ. Υ4α/οικ.30241/2010 (Β΄ 339) όμοια, σε ό,τι αφορά στο Π.Γ.Ν. Τρίπολης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 2017

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Αναπληρωτής Υπουργός Υγείας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ	**ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ**

Διοικητικής Ανασυγκρότησης

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02033202109170016